

<Zoomの準備>

Zoomを仕事で使っています。だけど、全くのド素人。ちゃんとZoom勉強しないとダメだと思い、まとめてみました。当社のお客様、twitterのフォロワーの方達のお役に立てれば幸いです。無料です。もし、問題等が生じた場合は、個人の責任でお願いします。

<Zoomって何?>

インターネットを使用した会議室みたいなもの。ミーティングIDと、パスワードがあれば、ゲスト（招待される人）は、ホスト（会議室を作った人）から届いたメールに記載されたアドレスをワンクリックすると、参加できます。**複数人で、一斉にテレビ電話するような感じ**です。

会議、授業、セミナー、打合せ、オンライン飲み会などいろいろ使えます。Zoomは、アプリ版ソフトウェアがあり、パソコンでも、スマホやタブレットでも利用できます。Zoomを使い授業してる人も多いです。

料金は、**1対1なら時間無制限無料**。3人以上なら、40分まで無料、40分毎にまた招待メールを出し、作業を繰り返すなら次の40分無料。40分毎に何度も繰り返すなら、その都度無料で使用できます。有料会員になれば、無制限に使用できます。

<Zoomを始める前に>

パソコンでZoomを開始する前に、必要なことがあります。

使用するパソコンは、ネットワークに接続されていますか? 不安定なネットワーク環境では、途中で切れるかもしれません。受信状況の良い場所等を選んで下さい。

ノートブックパソコンを使用する場合、**カメラがついているか確認して下さい**。ついていれば恐らくマイクも内蔵されています。カメラがない場合、タワー型のパソコンの場合と同じです。その場合カメラを購入して、パソコンに取付けます。**マイク付きカメラ**にします。

マイク付きのカメラで、少し撮影範囲が広角の方がお勧めです。市販されているカメラは、USBでパソコンに接続することができます。USBポートが足りない場合は、USB拡張ポートを購入すると良いでしょう。パソコンの動きを早くするには、メモリを多くすると良いです。

パソコンにZoomを、インストールする必要があります。ゲストとして招待されている場合と、ホストとして招待する側とでは違います。ゲストとして招待されるならば、簡単です。後ほど説明します。

<Zoomをインストール>

Zoomを、インストールする方法をまとめます。Zoomをインストールするには、zoomにサインアップ（アカウントを登録すること）が必要です。サインアップをした後で、PCやスマホにzoomのアプリをインストールして使います。

まず、**<https://zoom.us>**を開きます。右上の「サインアップは無料です」をクリックします。なりすましを防ぐために、生年月日とメールアドレスを入力します。

Zoomからメールが届くので、メールソフトで届いたメールを確認します。

「zoomアカウントをアクティベートしてください」というメールが届くので、「アクティブなアカウント」という真ん中のボタンをクリックします。

「学校の代わりにサインアップしていますか?」と表示されますので、教育機関の代表として登録するのでなければ「いいえ」を選び、「続ける」をクリックします。

Zoomへようこそ、の画面が表示されたら必要な項目を入力し、オレンジ色の「続ける」ボタンをクリックします。



「仲間を増やしましょう」という画面が表示されますが、一番下の「手順をスキップする」をクリックします。

これでサインアップが終わりました。

続いて、**zoomのアプリをダウンロード**します。

Zoomのアプリをダウンロードするには、画面右上の「リソース」をクリックし「zoomをダウンロード」をクリックします。

「ダウンロードセンター」が開きます。

「ミーティング用zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリックします。

ブラウザのウィンドウ下部にダウンロードの状況が表示されます。

ダウンロードが終了したらクリックして**インストール**を開始します。

インストールが開始され青いバーが100%になるまで待ちます。

Zoomクラウドミーティング画面が表示されればインストール完了。

右上の「X」ボタンでアプリを修了します。

ゲストとして、Zoomを使用する準備が完了しました。

ホストになりたい人は、アカウントを取得、マイページの設定が必要です。

参加者が3人から100人以上となる場合、40分以上利用する場合、そしてホストとなる場合には、有料プランに加入する必要があります。



<Zoomのゲストとして参加>

当社のお客様、twitterのフォロワーの方達のお役に立てればとまとめました。無料です。問題等が生じた場合は、個人の責任でお願いします。

<Zoomのゲストとして参加>

ホストからゲスト（あなた）に、メールが送られてきます。安全なミーティングかどうか確認して、「zoomミーティングに参加する」と書かれたURLをクリックします。

「ミーティングを起動」したところから説明します。

次に、「**ビデオ付きで参加**」ボタンをクリック。

「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。」と表示されますので、ホスト側の許可を待ちます。

ホストからの許可後、「**コンピューターでオーディオに参加**」をクリックします。

これでOKです。あなたの顔と、ホストの顔が画面に表示され、お互いの声が聞か聞こえるはず。もし、問題があれば、別紙<Zoomの準備>の中の<Zoomを始める前に>をみて、もう一度パソコン環境を確認して下さい。

zoom画面上でカーソルを動かすと右上に「表示」というボタンが現れます。

クリックすると「スピーカービュー」と「ギャラリービュー」が選べます。

「スピーカービュー」を選ぶとホストが大きな画面で表示され、自分は小さな画面に表示されます。

「ギャラリービュー」を選ぶと、ホストと自分が同じ大きさの画面で表示されます。

お好みのビューをお選びください。

<Zoomミーティングを終了したい時>

zoom画面でカーソルを動かすと右下に「終了」という赤いボタンが現れます。

クリックすると「全員に対してミーティングを終了」「ミーティングを退出」と表示されますので、「ミーティングを退出」をクリックします。

これでzoomミーティングは終了です。

もう一つのゲストの参加方法（何回かゲストで訪問している方用？）を、紹介します。

デスクトップ画面にある「**Zoomのアイコン**」（青地に白のビデオカメラのマーク）をクリックして、Zoomを起動、ホーム画面で「**参加**」（+のマークのボタン）をクリック。サインインしていない場合、「サインイン」をクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して、サインインします。

その後、ミーティングに参加画面が表示されます。**ミーティングIDを入力して「参加」ボタンをクリック**します。その後、「**ビデオ付きで参加**」ボタンをクリック、ホスト許可後、「**コンピューターでオーディオに参加**」ボタンをクリックします。



<Zoomのゲスト 画面操作>

当社のお客様、twitterのフォロワーの方達のお役に立てればとまとめました。無料です。問題等が生じた場合は、個人の責任でお願いします。

画面の下左「**ミュート**」(マイクの絵)自分の音声のオン/オフの切替。
オンで声が聞こえないようなら、パソコンマイクの音量を上げて下さい。

画面の下左「**ビデオの停止**」自分の映像のオン/オフを切替。
映像オンで自分が見えない場合、パソコンのカメラの接続確認、カメラの向きや、照明を確認して下さい。

画面の下中の「**参加者**」をクリックすると、参加メンバーの画面が表示されます。

画面の下中の「**チャット**」は、ミーティング参加者を選ぶ、もしくは全員とチャット可能です。
ホスト側でのみ、チャット禁止ができます。

画面の下中の「**画面共有**」は、パソコンの画面、写真、ファイルを全員に表示可能。
これも、ホスト側に権限があります。

画面の下中の「**レコーディング**」をクリックすると、録画できます。ホスト側に権限があります。

画面の下中の「**反応**」をクリックすると、「拍手」か「賛成」を手の絵で相手に伝えることが可能です。

画面の右下の「**退出**」は、終了時にクリックします。画面右上の「×」で同じです。

画面の真ん中「**メイン画面**」です。

画面の上の「**参加者一覧**」は、参加者がサムネイル画像で表示されます。

画面の上の右「**ギャラリービュー**」と「**スピーカービュー**」。初期設定はスピーカービューです。
話してる人がメイン画面に表示されます。
「ギャラリービュー」をクリックすると、全員が均等に表示されます。

画面の上の右端「**□**」は、全画面表示に切替わります。

ゲストとして、これだけ知っておけば大丈夫かと思われれます。

